

Teammitglied Personalentwicklung (w/m/d) in Teilzeit / halbe Stelle für die Freie Waldorfschule Bremen Toulter Straße

Die 1949 gegründete Freie Waldorfschule Bremen Toulter Straße ist die älteste Waldorfschule in Bremen und liegt innenstadtnah in einer „grünen Oase“. Sie ist einzügig mit in der Regel ca. 415 Schüler*innen der Klassen 1 bis 13. Über 60 Mitarbeiter*innen verantworten den Schulbetrieb mit angelagertem Hort.

Wie alle Waldorfschulen arbeitet das Kollegium in Selbstverwaltung. Viele Aufgaben werden von Lehrer*innen und Eltern arbeitsteilig in Leitungsgremien übernommen. Auch die Personalarbeit wird in Zusammenarbeit von Verwaltungskräften und Lehrer*innen bearbeitet. Der Generationswechsel im Kollegium stellt auch die Waldorfschule Toulter Straße vor neue Herausforderungen, u.a. im Bereich der Personalentwicklung. Daher wird der Personalbereich neu aufgestellt. In Zukunft werden jeweils drei Kolleg*innen aus Verwaltung und Lehrerschaft in den Bereichen Personalplanung und –gewinnung, Personalentwicklung sowie Personaleinsatz und –erhaltung die Aufgaben wahrnehmen. Für den Aufgabenbereich der Personalentwicklung suchen wir auf Verwaltungsseite eine Verstärkung für 20 Wochenstunden.

Was wir Ihnen anbieten können:

Sie sind schwerpunktmäßig im Bereich Personalentwicklung tätig,

- führen regelmäßige Mitarbeitergespräche und
- sind zuständig für Individuelle und kollegiale Fortbildungen.

Sie kümmern sich um die Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen,

- stellen Mentorenteams zusammen und begleiten diese während des Schuljahres,
- planen Einarbeitungsinhalte und –konferenzen.

Sie betreuen die Ausbildung zur Lehrkraft an unserer Schule,

- begleiten die Ausbildungsteams,
- stellen Kontakte zu Ausbildungsseminaren her und pflegen diese.

Sie arbeiten im Team und zusammen mit den Ausbildungsdelegierten unserer Schule, den Konferenzleitungen und anderen Gremien wie Vorstand und Schulführungskreis.

Sie nehmen an ausgewählten Konferenzen teil.

Sie verwalten Ihre Arbeit selbst.

Was bringen Sie mit:

Abgeschlossenes Hochschulstudium

Erfahrungen im Bereich des Personalwesens, gerne im Bereich von Bildungsinstitutionen und sehr gerne in selbstverwalteten Strukturen.

Erfahrung mit und Interesse an oder Begeisterung für die Waldorfpädagogik und die Strukturen der Selbstverwaltung.

Sicheres Gespür für Menschen und den richtigen Ton im passenden Kontext.

Fähigkeit, aus Ideen Prozesse zu gestalten, diese geduldig voranzubringen und zu halten.

Kreative, deutliche Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit.

Aufgeschlossenheit im Hinblick auf innovativen Methodeneinsatz, einschließlich digitaler Unterstützungssysteme. Von guten Kenntnissen von MS-Office-Programmen gehen wir aus.

Was sind Ihre Benefits:

Wir bieten einen Arbeitsrahmen mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen. Die Neuaufstellung des Personalbereichs fördert diesen Gestaltungsraum noch.

Sie werden Teil einer lebendigen Schulgemeinschaft, die eine hohe Identifikation mit der eigenen Arbeit ermöglicht.

Wir bieten die Chance für eine gute Vereinbarkeit von Arbeit und (Familien)Leben, u.a. auch mit der Möglichkeit mobilen Arbeitens.

Wir bieten eine angemessene, leistungsgerechte Vergütung sowie Vertrauensarbeitszeit und flache Hierarchien.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Freie Waldorfschule Bremen Toulter Straße
z.Hd. Frau Kristina Bonz
Toulter Straße 3
28211 Bremen
0421 491430
kristina.bonz@freie-waldorfschule-bremen.de